

Protokół z negocjacji



EduStrefa

Roczna opieka prawna
i merytoryczna

Tylko dla uczestników szkoleń ApexNet

Wg sprawozdań nt funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce, opracowanych przez Urząd Zamówień Publicznych, ponad 80% zamówień udzielanych jest w trybie przetargu nieograniczonego. Warto pamiętać, że jest to jeden z trybów udzielania zamówień. Ustawa Prawo zamówień publicznych przewiduje również udzielanie zamówień w wyniku przeprowadzenia procedury obejmującej prowadzenie negocjacji z wykonawcą lub wykonawcami. Przesłanki ich stosowania mogą wiązać się z pilnością udzielenia zamówienia, jak i chęcią lub koniecznością uzyskania informacji nt przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji, a także ustalenia poczynione w ich trakcie, powinny zostać wskazane w dokumentacji postępowania. Poniżej przykładowy protokół z negocjacji.

znak sprawy:

....., dnia

Protokół z negocjacji

W dniu o godzinie w siedzibie, odbyły się negocjacje, których przedmiotem była cena oraz warunki umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prowadzonego w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj. 2017r poz. 1579 z późn.zm.)

Negocjacje przeprowadziła w imieniu Zamawiającego, Komisja Przetargowa w składzie:

.....

oraz ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Przewodniczący Komisji wskazał, że przedmiotem negocjacji będą zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia, warunki umowy oraz cena wykonania

.....

Zamawiający przekazał informacje, dokumenty:

Wykonawca wskazał, złożył dokumenty

W wyniku prowadzonych rozmów wynegocjowano następujące warunki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca zaakceptował pozostałe warunki umowy.

Na tym negocjacje zakończono.

Uwagi:

.....

.....

.....

Zgadzam się z treści protokołu:

Ze strony Zamawiającego:

Wykonawca:

1

.....

2

.....

3

4

5