

PEŁNOMOCNICTWO W POSTĘPOWANIU ODWOŁAWCZYM

Strony (odwołujący i zamawiający) i zgłaszający przystąpienie do postępowania odwoławczego/uczestnicy postępowania odwoławczego mogą działać w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą (dalej jako: Izba) osobiście, jak i przez pełnomocnika.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) nie reguluje kwestii pełnomocnictwa w postępowaniu odwoławczym. Z uwagi na powyższe, na podstawie art. 185 ust. 7 ustawy Pzp do treści pełnomocnictwa w postępowaniu odwoławczym stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, w tym art. 98 oraz art. 106. Z uwagi na zastosowanie do pełnomocnictw w postępowaniu odwoławczym przepisów kodeksu cywilnego, celem udzielania dalszych pełnomocnictw niezbędne jest zawarcie umocowania do takiej czynności w treści pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do wniesienia odwołania nie może być pełnomocnictwem ogólnym, ponieważ wniesienie środka odwoławczego jest czynnością przekraczającą zwykły zarząd. Wymagane jest zatem wskazanie w treści pełnomocnictwa, że pełnomocnik jest umocowany do wniesienia odwołania w imieniu mocodawcy.

Pełnomocnikiem strony bądź zgłaszającego przystąpienie zarówno do wnoszenia pism procesowych, jak i reprezentacji może być dowolna osoba, np. pracownik lub inna osoba fizyczna. Nie jest wymagany udział profesjonalnego pełnomocnika (adwokat, radca prawny).

W postępowaniu odwoławczym można ustanowić więcej niż jednego pełnomocnika.

Niezałączenie pełnomocnictwa do odwołania stanowi brak formalny. W takim przypadku Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego do jego uzupełnienia, pod rygorem zwrócenia odwołania¹.

Do każdego pełnomocnictwa należy załączyć dokument, z którego będzie wynikało, że osoba (osoby) udzielające pełnomocnictwa były umocowanie do jego udzielenia np. informacja z KRS, CEiDG.

Dokument ma charakter przykładowy i został opracowany kilku wersjach (w zależności od rodzaju osoby/podmiotu udzielającego pełnomocnictwa). Został przygotowany w ten sposób, w celu przybliżenia kwestii prawnych dotyczących pełnomocnictw w postępowaniu odwoławczym i wskazania przykładowego zakresu pełnomocnictwa udzielanego przez daną osobę lub podmiot. Udzielający pełnomocnictwa jest uprawniony do swobodnego kształtowania jego treści, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów w tej kwestii. Należy mieć na uwadze, aby pełnomocnictwo było sformułowane w sposób jasny i niebudzący wątpliwości, wskazywało udzielającego pełnomocnictwa i pełnomocnika oraz szczegółowy zakres umocowania.

Przy tworzeniu dokumentu w każdej wersji przyjęto założenie, że pełnomocnictwo udzielone zostało tylko w postępowaniu odwoławczym i nie umocowuje do wniesienia skargi. Założenie przyjęto w związku z przygotowaniem odrębnego przykładowego pełnomocnictwa do postępowania skargowego z omówieniem.

UWAGA: Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej. Należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Dokument został opracowany według stanu prawnego na dzień 23 listopada 2018 r.

¹ art. 187 ust. 3 ustawy Pzp

PEŁNOMOCNICTWO DLA ODWOŁUJĄCEGO:

.....*miejsowość*....., dnia.....²

PEŁNOMOCNICTWO³

Ja niżej podpisana/y prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą: udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani do reprezentowania mnie przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.⁴ prowadzonego przez⁵, w szczególności do:

- wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej,
- reprezentowania na posiedzeniu i rozprawie
- wnoszenia-pism procesowych,
- cofnięcia odwołania⁶
-

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach określonych niniejszym pełnomocnictwem⁷.

.....*podpis mocodawcy*.....

² wskazać miejsce i datę udzielenia pełnomocnictwa

³ wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

⁴ wskazać nazwę postępowania

⁵ wskazać zamawiającego

⁶ zaproponowano przykładowy katalog czynności, do których mocodawca umocował pełnomocnika, w zależności od zakresu pełnomocnictwa jaki zostanie udzielony pełnomocnikowi mocodawca wymienia je w treści pełnomocnictwa

⁷ jeśli wolą mocodawcy jest umocowanie pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw, to zapis ten jest konieczny

.....miejsowość....., dnia.....⁸

PEŁNOMOCNICTWO⁹

Działając w imieniu¹⁰ z siedzibą w¹¹ niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa Panu/Pani do reprezentowania¹² przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.¹³ prowadzonego przez¹⁴, w szczególności do:

- wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej,
- reprezentowania na posiedzeniu i rozprawie,
- wnoszenia-pism procesowych,
- cofnięcia odwołania¹⁵
-

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach określonych niniejszym pełnomocnictwem¹⁶.

.....*podpis/y osób działających w imieniu mocodawcy...*

⁸ wskazać miejsce i datę udzielenia pełnomocnictwa.

⁹ wersja dla osoby prawnej

¹⁰ wskazać mocodawcę (pełna nazwa, forma organizacyjna)

¹¹ uzupełnić

¹² wskazać mocodawcę (pełna nazwa, forma organizacyjna)

¹³ wskazać nazwę postępowania

¹⁴ wskazać zamawiającego

¹⁵ zaproponowano przykładowy katalog czynności, do których mocodawca umocował pełnomocnika, w zależności od zakresu pełnomocnictwa jaki zostanie udzielony pełnomocnikowi mocodawca wymienia je w treści pełnomocnictwa

¹⁶ jeśli wola mocodawcy jest umocowanie pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw, to zapis ten jest konieczny

PEŁNOMOCNICTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO I ZGŁASZAJĄCEGO PRZYSTĄPIENIE

PEŁNOMOCNICTWO¹⁷

Działając w imieniu¹⁸ z siedzibą w¹⁹ niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa Panu/Pani do reprezentowania²⁰ na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą w postępowaniu sygn. akt KIO, toczącym się na skutek odwołania wniesionego przez dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.²¹ prowadzonego przez²²

.....

podpis/y osób działających w imieniu mocodawcy

¹⁷ Do rozważenia: wskazanie katalogu przykładowych czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Nie jest to obowiązkowe.

¹⁸ wskazać udzielającego pełnomocnictwa

¹⁹ uzupełnić

²⁰ wskazać udzielającego pełnomocnictwa

²¹ wskazać nazwę postępowania

²² wskazać zamawiającego