



Jak wygrać przetarg w 2020 r.?

Jak ubiegać się o zamówienia
w nowej elektronicznej rzeczywistości
bez ryzyka popełnienia błędu i utraty
zamówienia?

Mój cel na dziś to:

- Pokazać jak prawidłowo podpisywać dokumenty elektroniczne,
- Pokazać na czym polega walidacja podpisu i jak ją przeprowadzić,
- Pokazać jak skutecznie porozumiewać się z zamawiającym,

Jeśli zostaniesz ze mną do końca otrzymasz

- Wiedzę potrzebną do tego żeby nie popełnić błędu skutkującego odrzuceniem oferty,
- Sposoby na poradzenie sobie w komunikacji z zamawiającym,
- Praktyczne podpowiedzi do rozwiązywania problemów z umowami,

Dlaczego to szkolenie jest inne?

- Ponieważ dam Ci praktyczne rozwiązania, których nie znajdziesz na innych podobnych wydarzeniach,
- Dowiesz się jak wprowadzić nowe przepisy w praktyce a nie tylko w teorii,
- Dowiesz się jak nie doprowadzić do utraty obiecujących kontraktów,

Iwona Holka

Mam doświadczenie w realizacji zamówień publicznych, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, dlatego wiem czego potrzebujesz z zakresu wiedzy.

Jestem praktykiem, prowadzę konsultacje i doradztwo z dziedziny zamówień publicznych, a przede wszystkim szkolenia.

Do dziś przeprowadziłam 303 szkolenia z Prawa zamówień publicznych, które zebrały najwyższe oceny.



3 kroki

- Korzystaj bezbłędnie z podpisu elektronicznego
- Trzymaj się zasad i reguł komunikacji elektronicznej z zamawiającymi
- Realizuj umowy i prawidłowo oceniaj ryzyko względem COVID -19

Krok 1

Korzystaj bezbłędnie z podpisu
elektronicznego

Podpis elektroniczny w praktyce



Krok 1 Podpis elektroniczny bez tajemnic: jak prawidłowo podpisywać dokumenty, czego dopilnować żeby nie popełnić błędu skutkującego odrzuceniem oferty?

Krok 2 Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji?

Krok 3 Rodzaje podpisów i ich skutki prawne

Gdzie kupić?



A za granicą?



CEF Digital
Connecting Europe

Trusted List Browser

Tool to browse the national Trusted Lists and the European List of Trusted Lists (LOTL).

Menu ▾

[European Commission](#) > [CEF Digital](#) > [eSignature](#) > [Trusted List Browser](#)

Search a trust service by



Type of service

Search by type of trust service (e.g. time-stamping, certificate for e-signature) and country



Name of trust service

Search based on the name of a trust service



Signed file

Find the trust service that issued the signing certificate(s) contained in a file

 Austria Issue date 2018-09-19 ...	 Belgium Issue date 2018-10-11 ...	 Bulgaria Issue date 2018-05-31 ...
 Croatia Issue date 2018-10-09 ...	 Cyprus Issue date 2018-05-07 ...	 Czech Republic Issue date 2018-10-02 ...
 Denmark Issue date 2018-09-04 ...	 Estonia Issue date 2018-09-17 ...	 Finland Issue date 2018-06-19 ...
 France Issue date 2018-10-03 ...	 Germany Issue date 2018-08-10 ...	 Greece Issue date 2018-09-12 ...

Podpis elektroniczny bez tajemnic: jak prawidłowo podpisywać dokumenty, czego dopilnować żeby nie popełnić błędu skutkującego odrzuceniem oferty

➤ PODPIS ZEWNĘTRZNY

Dane wchodzące w skład podpisu mogą być zapisane jako oddzielny plik, obok pliku podpisywanego.

➤ FORMAT PAdES LUB XAdES OTACZAJĄCY

Podpis zawarty w jednym pliku.



Podpis elektroniczny bez tajemnic: jak prawidłowo podpisywać dokumenty, czego dopilnować żeby nie popełnić błędu skutkującego odrzuceniem oferty

PADES	XADES	
Otaczający jeden plik	Otaczający jeden plik	Zewnętrzny dwa pliki które muszą być przekazane łącznie
PDF	PDF, doc, docx, zip, excel, odt	
kilka osób może jeden dokument	kilka osób może jeden dokument	kilka osób może jeden dokument

Podpis elektroniczny bez tajemnic: jak prawidłowo podpisywać dokumenty, czego dopilnować żeby nie popełnić błędu skutkującego odrzuceniem oferty

- Przygotowuj dokumenty w formacie PDF
- Podpisuj dokumenty PAdES
- Używaj do podpisu wyłącznie dedykowanego oprogramowania
- Nie dokonuj zmian w pliku po podpisaniu (najlepiej również nie zmieniaj nazwy)
- Nie wprowadzaj dodatkowych haseł do plików
- Nie martw się o znakowanie czasem



Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji

walidacja oznacza proces weryfikacji i potwierdzenia ważności podpisu elektronicznego lub pieczęci.

art. pkt 41 eIDAS

Walidacji podpisu ZAWSZE dokonuje zamawiający, ale warto, żebyś Ty też sprawdzał podpisy:

- Własne
- Konsorcjantów
- Podmiotów udostępniających zasoby
- Konkurencji



Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji

Gdzie dokonać walidacji?

- Dostawcy podpisów elektronicznych, np.:



Program komputerowy licencjonowany - © wszelkie prawa autorskie stanowią własność Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencjonowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez KIR S.A. Szaflir jest zastrzeżonym znakiem towarowym. Powyższe oprogramowanie obejmuje także dokumentację użytkownika oraz wszelkie inne dokumenty związane z niniejszym oprogramowaniem.

Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji

Gdzie dokonać walidacji?

- www.weryfikacjapodpisu.pl

The image displays two screenshots of the website www.weryfikacjapodpisu.pl. The left screenshot shows the main landing page with a dark blue background. At the top, there is a navigation menu with links: 'Jak to działa', 'Instrukcja', 'Szkolenia', 'Współpraca', 'Polityka świadczenia usługi', 'FAQ', and 'Kontakt'. A 'WERYFIKUJ →' button is located in the top right corner. The main heading reads 'Weryfikacja Podpisu Elektronicznego'. Below the heading, there are two buttons: a green 'WERYFIKUJ →' button and a blue 'WYSZUKAJ' button with a magnifying glass icon.

The right screenshot shows a detailed view of the verification process. It features a title 'Weryfikacja podpisu w 2 prostych krokach' and two numbered steps: '1 Dodaj dokumenty' and '2 Kliknij weryfikuj'. Below the steps, there is a visual flow diagram. On the left, a box contains a document icon and the text 'Dodaj plik do weryfikacji'. An arrow points to the right, where a box shows a list of items with checkmarks and a red 'X' mark, labeled 'Wynik weryfikacji'.

Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji

Gdzie dokonać walidacji?

- <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>



DSS Demonstration WebApp

European Commission > CEF Digital > eSignature > Digital Signature Services > Validate a signature

e-Signature
Sign a document
Sign a digest
Sign a PDF
Sign multiple documents
Standalone application
REST/SOAP WebServices
Server side
Extend a signature
Timestamp document(s)
Validate a signature
Validate a certificate

Validate a signature

Signed file Brak zaznaczonych plików

Original file(s) nie zaznaczono żadnych plików

Send original file(s) as

Complete documents

SHA1 SHA256 SHA384

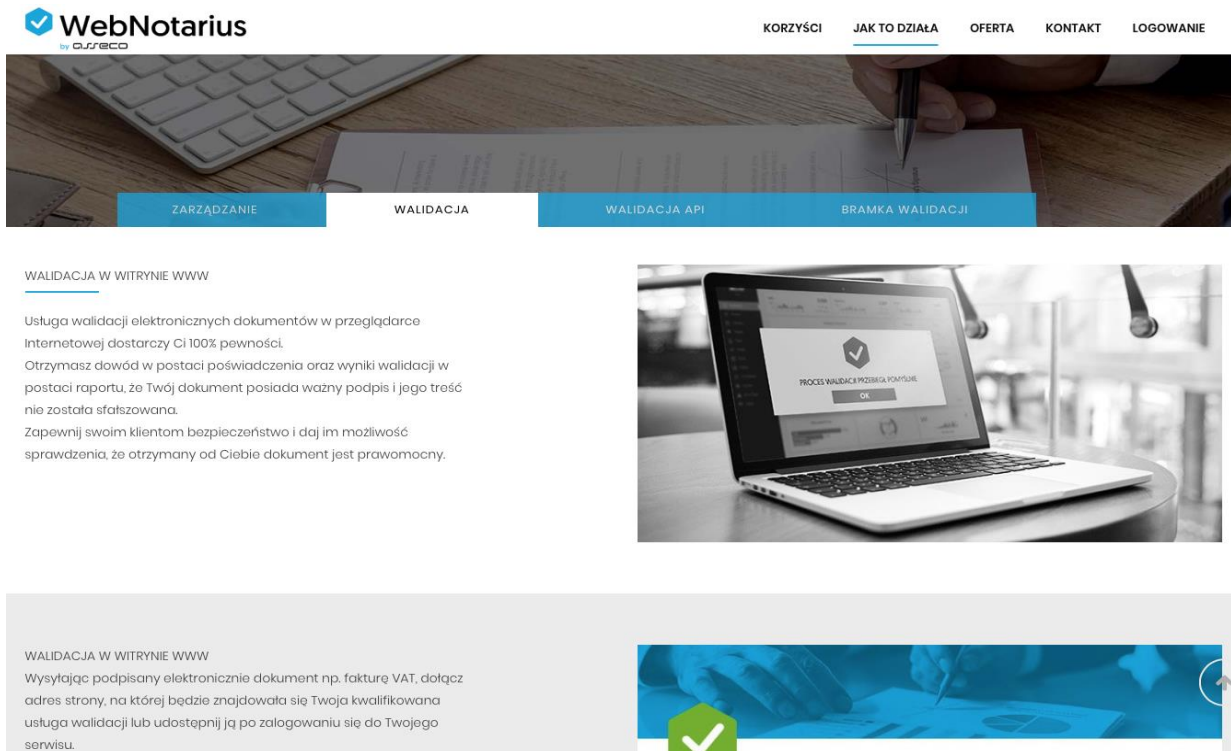
SHA512

More options

Walidacja podpisu: na czym polega, jak ją przeprowadzić, dlaczego warto sprawdzać podpisy konkurencji

Gdzie dokonać walidacji?

- www.webnotarius.pl kwalifikowana walidacja



The screenshot shows the WebNotarius website interface. At the top, there is a navigation menu with links: KORZYSCI, JAK TO DZIAŁA, OFERTA, KONTAKT, and LOGOWANIE. Below the navigation is a large banner image of a hand signing a document. Underneath the banner is a horizontal menu with four items: ZARZĄDZANIE, WALIDACJA, WALIDACJA API, and BRAMKA WALIDACJI. The 'WALIDACJA' item is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'WALIDACJA W WITRYNIE WWW' with a sub-header 'WALIDACJA'. The text describes the service: 'Usługa walidacji elektronicznych dokumentów w przeglądarce internetowej dostarczy Ci 100% pewności. Otrzymasz dowód w postaci poświadczenia oraz wyniki walidacji w postaci raportu, że Twój dokument posiada ważny podpis i jego treść nie została sfalszowana. Zapewnij swoim klientom bezpieczeństwo i daj im możliwość sprawdzenia, że otrzymany od Ciebie dokument jest prawomocny.' To the right of the text is an image of a laptop displaying the website's interface. Below this is another section titled 'WALIDACJA W WITRYNIE WWW' with a sub-header 'WALIDACJA'. The text describes the process: 'Wystając podpisany elektronicznie dokument np. fakturę VAT, dołącz adres strony, na której będzie znajdowała się Twoja kwalifikowana usługa walidacji lub udostępnij ją po zalogowaniu się do Twojego serwisu.' To the right of this text is a blue banner image showing hands signing a document with a green checkmark icon.

WebNotarius
by GURECO

KORZYSCI JAK TO DZIAŁA OFERTA KONTAKT LOGOWANIE

ZARZĄDZANIE WALIDACJA WALIDACJA API BRAMKA WALIDACJI

WALIDACJA W WITRYNIE WWW

WALIDACJA

Usługa walidacji elektronicznych dokumentów w przeglądarce internetowej dostarczy Ci 100% pewności. Otrzymasz dowód w postaci poświadczenia oraz wyniki walidacji w postaci raportu, że Twój dokument posiada ważny podpis i jego treść nie została sfalszowana. Zapewnij swoim klientom bezpieczeństwo i daj im możliwość sprawdzenia, że otrzymany od Ciebie dokument jest prawomocny.

WALIDACJA W WITRYNIE WWW

Wystając podpisany elektronicznie dokument np. fakturę VAT, dołącz adres strony, na której będzie znajdowała się Twoja kwalifikowana usługa walidacji lub udostępnij ją po zalogowaniu się do Twojego serwisu.

Krok 2

Trzymaj się zasad i reguł
komunikacji elektronicznej z
zamawiającymi

Komunikacja elektroniczna



Krok 1 Porozumiewanie się z zamawiającym: czego może od nas wymagać, jak przygotować dokumenty

Krok 2 Pułapki na platformach

Krok 3 Dokumenty, oświadczenia i ich formy

Porozumiewanie się z zamawiającym: czego może od nas wymagać, jak przygotować dokumenty

- Oferty mogą być podpisane wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składane wyłącznie przez PLATFORMĘ;
- Zawsze sprawdzaj zapisy SIWZ, rozdział dotyczący komunikacji. Zamawiający wskazuje w nim:
 - jak zadawać pytania do SIWZ
 - przez jakie narzędzie należy złożyć ofertę: założenie konta, sprawdzenie wymagań technicznych
 - jak należy złożyć ewentualne odwołanie
 - jak należy składać dokumenty i oświadczenia na wezwanie do ich złożenia



Pułapki na Platformach: dlaczego składanie ofert za 5 dwunasta to nie jest dobry pomysł

Platforma	rejestracja	Konieczność instalacji dodatkowego oprogramowania	Załączenie pliku podpisanego z ofertą	Podpis na końcu, warunkujący złożenie oferty
miniPortal	tak	aplikacja do szyfrowania	tak	nie
Marketplanet E - zamawiający	tak	tak – szafir, java	nie/tak	tak
eb2b	tak	nie	tak	nie
opennexus	nie	nie	tak	nie
smartPzp	tak – podpis kwalifikowany	tak – szafir, java	tak/nie	tak
Logintrade PZP24	tak	nie	tak	nie

Dokumenty, oświadczenia i ich formy

- Oświadczenia własne do warunków
- DOKUMENTY wystawiane przez inne podmioty: oryginał elektroniczny lub elektroniczna kopia
- Wyjaśnienia/zgody
- Pełnomocnictwa
- Wadium



Dokumenty, oświadczenia i ich formy

Oświadczenia własne na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia

–podpisane podpisem kwalifikowanym, nawet bez wyraźnego wskazania w SIWZ - 78[1] §2 k.c

Art. 78¹. [Forma elektroniczna]

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.



Dokumenty, oświadczenia i ich formy

Dokumenty urzędowe: ZUS/US/KRK i inne dokumenty od zewnętrznych podmiotów

Elektroniczne oryginały bezpośrednio z urzędów: jak dostajesz – tak wysyłasz

ZUS – PDF
US – PDF
KRK - XML

Elektroniczne kopie papierowych dokumentów:

- Skanujesz
- Podpisujesz swoim podpisem elektronicznym
- Wysyłasz do zamawiającego
- Żadne formularze „za zgodność z oryginałem” nie są wymagane ani potrzebne



Dokumenty, oświadczenia i ich formy

Wyjaśnienia/zgody forma dokumentowa:

- Np. zeskanowany PDF z podpisem
- Dokument word wysłany z konta e- mail osoby uprawnionej
- E- mail z treścią

Dla formy dokumentowej niezbędna jest treść oświadczenia i możliwość ustalenia tożsamości osoby składającej wyjaśnienia

SPRAWDZAJ CO W WEZWANIU NAPISAŁ ZAMAWIAJĄCY: pouczenie w jaki sposób dokumenty wysłać;



Forma dokumentowa

- Wyjaśnienia dokumentów
- Wyjaśnienia treści oferty
- Wyjaśnienia RNC
- Przedłużenie TZO
- Zgoda na poprawienie innej omyłki

Dokumenty, oświadczenia i ich formy

Pełnomocnictwa – elektronicznie
podpisane lub notarialnie
potwierdzone za zgodność podpisem
elektronicznym notariusza



Dokumenty, oświadczenia i ich formy

- Wadium – oryginał dokumentu uzyskany od gwaranta
- Wadium elektroniczne

ZADBAJ ŻEBY WADIUM BYŁO PODPISANE
PODPISEM KWALIFIKOWANYM PRZEZ GWARANTA.

PEŁNOMOCNICTWA DLA OSÓB PODPISUJĄCYCH
NIE SĄ WYMAGANE



Krok 3

Realizuj umowy i prawidłowo
oceniaj ryzyko względem COVID
-19

Umowy a covid 19



Krok 1 Wykazywanie wpływu wirusa na realizowane umowy

Krok 2 Dokumentowanie okoliczności związanych z realizacją umów

Krok 3 Zabezpieczenie interesów w przyszłych umowach

Wykazywanie wpływu wirusa na realizowane umowy

- Termin: niezwłocznie;
- Obowiązek dotyczy zamawiającego i wykonawcy ;
- Obowiązek informacyjny powiązany jest z dołączeniem oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z COVID – 19 na należyte wykonanie umowy;
- Okoliczności mogą dotyczyć nie tylko wykonawcy ale również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- Czas przygotowania stanowiska strony, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności przedstawionych przez drugą stronę umowy wynosi 14 dni. Przy czym nie ma sankcji za nieprzedstawienie stanowiska. **W ŻADEN SPOSÓB NIE MOŻNA DOMNIEMYWAĆ, IŻ BRAK STANOWISKA OZNACZA MILCZĄCĄ ZGODĘ.**

Dokumentowanie okoliczności związanych z realizacją umów

- Problemy z personelem
- Państwowe obostrzenia
- Zakłócenie łańcuchów dostaw
- Terminy realizacji
- Sposób, metody realizacji, zmiana technologii
- Zakres realizowanej umowy

Zabezpieczenie interesów w przyszłych umowach

- Zwracaj szczególną uwagę na projekt umowy i przewidziane przez zamawiającego zmiany do umowy;
- Zwłoka a opóźnienie: różnice i fundamentalne znaczenie dla realizowanych umów;
- Szacuj ryzyko związane z nieterminową realizacją umów;
- W trybie zapytań do SIWZ zwracaj uwagę zamawiającemu na kwestie związane z realizacją umów, zmianami do umów, proponuj zapisy dotyczące zmian do umów;

Pozwól, że zadam Ci
pytanie...

Co dalej...?

Udział w szkoleniu

„Praktyczne złożenie oferty krok po kroku na wszystkich rodzajach platform, których używają Zamawiający. Warsztaty dla Wykonawców”

27-28 kwietnia 2020

g. 9.30 – 15.30

Otrzymasz:

- Transmisję on-line (995 zł)
- Bon na szkolenie stacjonarne (995 zł)

U kogo to zadziała

- U przedsiębiorców, którzy chcą rozwijać swoje firmy dzięki kontraktom publicznym,
- U przedsiębiorców, którzy chcą pozyskać bezpiecznych i wypłacalnych partnerów,
- U każdego kto chce zwiększyć swoje szanse względem konkurencji,

Otrzymasz

- Dostęp do nagrania VOD na 30 dni (995 zł)

Otrzymasz

- Transmisję on-line (995 zł)
- Bon na szkolenie stacjonarne (995 zł)
- Dostęp do nagrania szkolenia na 30 dni (995 zł)

Wartość 2985 zł

Czego jeszcze potrzebujesz?

Bonus

Książkę „Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (49 zł) przepisy aktualne

UWAGA - Dla pierwszych 10 osób

Otrzymasz

- Transmisję on-line (995 zł)
- Bon na szkolenie stacjonarne (995 zł)
- Dostęp do nagrania szkolenia na 30 dni (995 zł)
- Książkę „Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (49 zł) przepisy aktualne

Wartość 3034 zł

Ile dla Ciebie byłoby warte to wszystko co
otrzymasz?

Ile byś zapłacił, aby otrzymać gotowe
rozwiązania i najlepsze praktyki?

Zaczynij TERAZ
995 zł DZIŚ

Kliknij [TUTAJ](#)