





# Jak i kiedy dokonać wyboru platformy do elektronicznej zamówień publicznych bez ryzyka opóźnienia w przetargach?

**Trener: Iwona Holka**

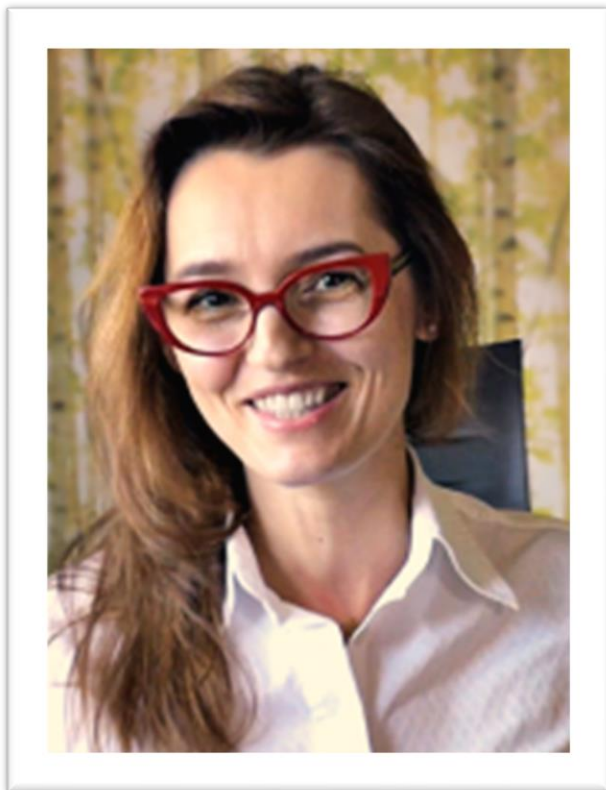
# Mój cel na dziś to:

- Pokazać na co zwrócić uwagę dokonując wyboru Platformy do obsługi zamówień.
- Przedstawić wybór Platformy również od strony obsługi przez wykonawców: co zrobić, aby zwiększyć liczbę ofert i wybrać narzędzie przyjazne wykonawcom.

Jeśli **zostaniesz** do końca...

...otrzymasz wyjątkowy

**BONUS**



## Iwona Holka

- Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych.
- Posiada praktyczne doświadczenie m.in. w: opracowywaniu dokumentacji przetargowych, sporządzaniu odwołań i reprezentacji przed KIO. Brała udział w wielu projektach, również współfinansowanych ze środków UE, koordynowała prace związane z zamówieniami publicznymi.
- Ma ponad 6 lat doświadczenia w realizacji zamówień publicznych, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
- Prowadzi konsultacje i doradztwo z dziedziny zamówień publicznych, a także szkolenia.

**Zdefiniuj swoje potrzeby przy wyborze platformy do elektronicznej zamówień publicznych**

# Elektroniczna komunikacja po 18.10.2018

Rozwiązania dostępne dla Zamawiającego:

Własna platforma  
\$\$\$\$\$\$

Platformy komercyjne  
\$\$

miniPortal/epuap

# Na co zwrócić uwagę wybierając Platformę?

- Chcesz prostej w obsłudze Platformy do składania ofert czy kompleksowego narzędzia do prowadzenia elektronicznego postępowania?
- Używanie podpisu kwalifikowanego przez zamawiającego;
- Generowanie ogłoszeń za pomocą Platformy;
- Generowanie protokołu postępowania;
- Logi, rozliczalność;
- Obrady komisji, głosowanie oraz komisyjne uruchomienie postępowania na Platformie;
- Zdalna akceptacja dokumentów przez przełożonych;
- Czas potrzebny na inicjowanie postępowania;



# Na co zwrócić uwagę wybierając Platformę?

- Pełna komunikacja za pomocą Platformy;
- Powiadomienia e-mail o nowej korespondencji;
- Podgląd odczytu wiadomości przez wykonawcę;
- Wsparcie, help desk;
- Możliwość udostępnienia ofert w strefie publicznej;
- Automatyczne przeliczanie niektórych wartości: wadium, TZO; automatyczne podpowiedzi kodów CPV; system pilnuje wag do kryteriów oceny ofert, przelicza rażąco nisko cenę, automatyczne wyliczenie punktów dla ofert;
- Odszyfrowanie i otwarcie ofert;
- Tworzenie dokumentów z szablonów dostępnych na Platformie;

# Na co zwrócić uwagę wybierając Platformę?

- Zautomatyzowanie czynności po otwarciu ofert;
- Generowanie informacji z otwarcia ofert;
- Archiwizacja;
- Konto dla kontroli z ograniczonym dostępem do danych;
- Odpowiedzialność za wadliwe działanie;

## Pod kątem Wykonawcy:

- Czy trzeba zakładać konto i ile to trwa?
- Czy można posiadać kilka subkont?
- Zadawanie pytań bez rejestracji konta;
- Czy trzeba instalować dodatkowe oprogramowanie żeby złożyć ofertę?
- Oferta jako załącznik czy formularz ustrukturyzowany?
- Ile czasu trwa złożenie oferty;
- Zmiana/wycofanie oferty;

## Pod kątem Wykonawcy:

- Help desk;
- Działanie na różnych przeglądarkach i systemach operacyjnych?
- Przejrzystość i dostępność instrukcji;
- Intuicyjność systemu?
- Formaty załączanych plików?
- Podział składanej oferty na część jawną i tajemnicę przedsiębiorstwa;
- Wielkość i liczba plików;

# Składanie oferty przez miniPortal

- Przygotuj formularze;
- Podpisz podpisem kwalifikowanym;
- Skompresuj w zip;
- Zasyfruj w aplikacji: potrzebujesz ID postępowania i klucz publiczny;
- Wyślij przez ePuap: potrzebujesz numer ogłoszenia;
- Sprawdź UPP;

# Elektroniczna komunikacja na co warto zwrócić uwagę:

- Precyzyjnie wskaż kanały komunikacji;
- Komunikacja awaryjna;
- Reaguj, gdy nie działa;
- Dokumenty w jednym miejscu;
- Precyzyjne wytyczne dotyczące podpisów w wezwaniach i pismach kierowanych do wykonawcy;

- 12.12. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl](mailto:Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).
- 13.8. Ofertę stanowi: Formularz „Ofertowy” oraz Formularz „Cenowy”. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza „Ofertowego” oraz Formularza „Cenowego” sporządzonych według wzorów z SIWZ i załączonych do oferty, za obowiązujący przyjmuje się treść Formularza „Ofertowego” oraz Formularza „Cenowego” sporządzonych według wzoru z SIWZ i podpisanych prawidłowego, zgodnie z reprezentacją.

# Pozwól, że zadam Ci pytanie...





# Pakiet: Odpowiedzialny zamawiający

- Udział w szkoleniu „19 KROKÓW DO PEŁNEJ ELEKTRONIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, czyli wszystko, co zamawiający musi wiedzieć by poprawnie zelektronizować swoje zamówienia” plus dostęp do nagrania tego szkolenia na 30 dni (995 zł). Szkolenie online.  
Termin 16-17 czerwca 2020 roku, godz. 9:30-15:30.
- Bon na szkolenie VOD dowolnie wybrane z oferty ApexNet na 30 dni (995 zł).
- Dostęp do EduStrefy - platformy wiedzy na 365 dni a w niej setki materiałów z Prawa zamówień Publicznych (499 zł).



Wartość 2489 zł, ale...

...zaczynij **TERAZ**, a zapłacisz dziś **TYLKO**

**995 zł!**

...ale to nie wszystko...



Zapisz się teraz na rozmowę  
z doradcą ApexNet!

Pierwsze **15 osób** otrzyma **nową ustawę  
Prawo zamówień publicznych** w formie  
**książki!**

Pozostałe osoby otrzymają:

- 🛡️ Nową ustawę Pzp w wersji on-line
- 🛡️ Systematykę nowej ustawy Pzp w wersji on-line

[KLIKNIJ TUTAJ](#)