

STUDIUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

XLI EDYCJA

SPIS TREŚCI

- 1** Terminarz i informacje ogólne
- 3** REGULAMIN
- 6** Załącznik nr 1 do Regulaminu
 - Rada Programowa i Eksperti
- 8** Załącznik nr 2 do Regulaminu
 - Program Studium ZP
- 14** Załącznik nr 3 do Regulaminu
 - Wniosek o przyjęcie na Studium Zamówień Publicznych
- 15** Załącznik nr 4 do Regulaminu
 - Oświadczenie

Studium Zamówień Publicznych

Studium Zamówień Publicznych

przygotowuje do pracy na stanowisku Specjalisty ds. zamówień publicznych i skierowane jest do osób, które:

- Pracują bądź zamierzają pracować na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi zarówno po stronie Zamawiających, jak i Wykonawców;
- Pracują w departamentach związanych z funduszami unijnymi, inwestycjami, zaopatrzeniem, finansami publicznymi bądź wydziałami ds. kontroli;
- Kontrolują osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi;
- Chcą wyspecjalizować się w zakresie zamówień publicznych;

Dlaczego Studium Zamówień Publicznych

- **6 ekspertów** zamówień publicznych
- **73 godziny** wykładów, ćwiczeń i dyskusji
- **1,5 godzinny test** zaliczeniowy, który kończy się wyróżnieniem dla ponad 50% uczestników
- **Atmosfera i poziom merytoryczny** bez porównania do żadnego innego studium o zbliżonej tematyce
- **907 kursantów** z minionych edycji rekomenduje udział w Studium Zamówień Publicznych ApexNet
- **Kontynuacja nauki** – jako jedyna firma w Polsce zapewniamy kontynuowanie nauki w ramach Akademii Eksperta Zamówień Publicznych, którego ukończenie gwarantuje ekspercki poziom wiedzy.

Rada programowa

mgr Grzegorz Czaban - Przewodniczący

Trenerzy

mgr Grzegorz Czaban

mgr Łukasz Czaban

dr Ewaryst Kowalczyk

mgr Iwona Holka

r. pr. Wioleta Bajda

r. pr. Damian Michalak

Obszary Tematyczne

Zagadnienia wprowadzające	4 godziny
Rodzaje procedur	4 godziny
Przygotowanie postępowania	4 godziny
Ustalenie wartości zamówienia	4 godziny
Tryby udzielania zamówień	4 godziny
Ocena spełniania warunków	4 godziny
Organizacja zamówień	3 godziny
Umowa	6 godzin
Ochrona danych osobowych w zamówieniach publicznych	4 godziny
Zamówienia na roboty budowlane	4 godziny
Tworzenie SWZ	6 godzin
Licytacja elektroniczna	5 godziny
Środki ochrony prawnej	2 godziny
Dokumentowanie postępowania	2 godziny
Seminarium	2 godziny
Zasady odpowiedzialności	8 godzin
Odpowiedzialność karna i admin.	2 godziny
Kontrole Prezesa UZP	2 godzina
Wzór SWZ i Umowy	1 godzina
Tematy uczestników i podsumowanie	2 godziny

Terminarz Zjazdów

ZJAZD I	DZIEŃ 1.	PIĄTEK 03.10.2025
	DZIEŃ 2.	SOBOTA 04.10.2025
ZJAZD II	DZIEŃ 1.	PIĄTEK 24.10.2025
	DZIEŃ 2.	SOBOTA 25.10.2025
ZJAZD III	DZIEŃ 1.	PIĄTEK 28.11.2025
	DZIEŃ 2.	SOBOTA 29.11.2025
ZJAZD IV	DZIEŃ 1.	PIĄTEK 05.12.2025
	DZIEŃ 2.	SOBOTA 06.12.2025
ZJAZD V	DZIEŃ 1.	PIĄTEK 12.12.2025
	DZIEŃ 2.	SOBOTA 13.12.2025

REGULAMIN

Postanowienia ogólne

§ 1

Działalność Studium Zamówień Publicznych jest koordynowana przez Kierownika Studium.

§ 2

Kierownikiem Studium Zamówień Publicznych jest Pani Iwona Wierzgała, która sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym i realizacją programu Studium Zamówień Publicznych.

§ 3

Rada Programowa podległa Kierownikowi Studium odpowiada za zakres i modyfikacje programu Studium Zamówień Publicznych.

Proces dydaktyczny

§ 4

Głównymi założeniami dydaktycznymi Studium Zamówień Publicznych są:

- Zapoznanie się z aktualnymi aktami prawnymi dotyczącymi Zamówień Publicznych;
- Nauczenie się rozumienia i stosowania zasad udzielania zamówień publicznych;
- Dokonywanie zgodnego z przepisami o zamówieniach publicznych opisu przedmiotu zamówienia, określania wartości zamówienia, tworzenia specyfikacji warunków zamówienia, wyboru trybu udzielania zamówień publicznych, wyboru oferty najkorzystniejszej;
- Zapoznanie się z organizacją zamówień publicznych oraz z wymaganiami dotyczącymi sporządzania, przechowywania i udostępniania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- Zapoznanie się ze szczególnymi przepisami dotyczącymi umów w sprawie zamówień publicznych;
- Poznanie różnych form kontroli zamówień publicznych;
- Zgłębienie wiedzy w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w dziedzinie zamówień publicznych;
- Wyjaśnienie zasad komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nabycie umiejętności używania i walidowania podpisów elektronicznych;
- Poznanie specyfiki środków ochrony prawnej;
- Zdobywanie umiejętności korzystania z licytacji elektronicznej; Nauczenie się organizacji i negocjacji w zamówieniach publicznych;
- Zgłębienie znajomości problematyki: ochrony danych osobowych w zamówieniach publicznych;
- Zdobywanie umiejętności tworzenia SWZ i Umowy;
- Podniesienie kwalifikacji kadr zajmujących się tematyką zamówień publicznych.

§ 5

Zadaniem Studium Zamówień Publicznych jest zdobycie odpowiednich kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez jego uczestników, a przede wszystkim uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania i organizacji zamówień publicznych w Polsce i Unii Europejskiej.

§ 6

Działalność Studium Zamówień Publicznych obejmuje:

- Zajęcia dydaktyczne w ilości zgodnej z harmonogramem, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w wymiarze ponad osiemdziesięciu godzin.
- Modernizowanie przez Radę Programową programu Studium o bieżące zmiany prawne.
- Przygotowywanie materiałów dydaktycznych na realizowanie każdego z modułów programu Studium.

§ 7

Studium skierowane jest do osób, które pracują lub zamierzają pracować na samodzielnych stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi, zarówno ze strony zamawiających, jak też przedsiębiorców. Dedykowane jest pracownikom administracji państwowej i samorządowej przygotowującym przetargi, wykorzystującym fundusze Unii Europejskiej na inwestycje infrastrukturalne oraz Wykonawcom ubiegającym o zamówienia publiczne. W długiej perspektywie czasu celem Studium jest doprowadzenie do zmniejszenia patologii „czynnika ludzkiego” w zamówieniach publicznych.

nabór

§ 8

Przyjęcie na Studium Zamówień Publicznych jest otwarte od 20.03.2025 r.

§ 9

Studium odbywa się w trybie online. Zajęcia odbywają się w dniach piątek - sobota. Szczegółowy terminarz ujęty został w programie Studium Zamówień Publicznych, który stanowi załącznik nr 2.

§ 10

Zajęcia na ww. Studium trwają od 03 października 2025 r. do 13 grudnia 2025 r.

§ 11

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, o przyjęciu na Studium decyduje kolejność napływania zgłoszeń oraz termin wniesienia opłaty.

§ 12

Nabór na Studium odbywa się poprzez wypełnienie zgłoszenia online lub PDF dostępnego na stronie www.apexnet.pl. Wzór zgłoszenia w formie edytowalnej można również trzymać na e-mail przysyłając prośbę na szkolenia@apexnet.pl lub inny dowolny e-mail w domenie ApexNet dostępny na www.apexnet.pl. Przyjęcie na Studium Zamówień Publicznych uzależnione jest od akceptacji regulaminu Studium Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Szkoleń Otwartych ApexNet oraz czesnego wraz z opłatą wpisowego (z wyjątkiem osób, które zgłoszą swoje uczestnictwo do dnia 19.09.2025 r.). ApexNet Sp. z o. o. sp. k., zastrzega sobie prawo do odwołania Studium w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów niezbędnej do jego rozpoczęcia

Odpłatność za udział w Studium

§ 13

Studium Zamówień Publicznych jest odpłatne. Koszt czesnego Studium Zamówień Publicznych wynosi 3990 zł netto i obejmuje opłatę za uczestnictwo w wykładach, materiały dydaktyczne dostarczane w ciągu trwania całego Studium oraz paczkę materiałów – EduBox. Koszt wpisowego do udziału w Studium Zamówień Publicznych wynosi 400 zł netto.

§ 14

Wszyscy uczestnicy, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo najpóźniej do dnia 19.09.2025r. zostaną zwolnieni z opłaty wpisowej.

§ 15

Rezygnacja z nauki na Studium Zamówień Publicznych złożona w formie pisemnej lub e-mailowej przed 19.09.2025 r. nie skutkuje żadnym obciążeniem finansowym. Wpłata za czesne zostanie zwrócona w całości. Rezygnacja z nauki na Studium złożona po 19.09.2025 r. skutkuje utratą wpisowego oraz uczestnik jest zobowiązany do dokonania 50% płatności czesnego.

Program

§ 16

Zakres Studium określa program. Program Studium określa:

- zakres tematyczny Studium;
- czas trwania Studium;
- kolejność realizacji zagadnień, wykładowcę i liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy.

§ 17

Program Studium stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Zaliczenie i zaświadczenie

§ 18

Zaliczenie Studium następuje na podstawie egzaminu, w formule on-line, z całego zakresu tematycznego.

§ 19

W przypadku nie zaliczenia egzaminu pisemnego w formule on-line dopuszcza się możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

§ 20

Termin i organizację egzaminu ustala Kierownik Studium. Uczestnicy Studium zostaną poinformowani o warunkach egzaminu na 2 zjeździe.

§ 21

Uczestnicy, którzy zdobędą na egzaminie maksymalną ilość punktów otrzymają dyplomy i zaświadczenia o zaliczeniu Studium z wyróżnieniem.

§ 22

Absolwent Studium Zamówień Publicznych otrzymuje Dyplom Ukończenia Studium. Dyplom będzie wystawiony w formie papierowej ze zdjęciem uczestnika, jeśli uczestnik prześle na adres firmy lub na e-mail szkolenia@apexnet.pl zdjęcie w formacie „do dokumentu” do 28.11.2025 r. Pozostałe osoby otrzymają dyplom w formie online, bez zdjęcia.

Przepisy końcowe

§ 23

Regulamin Studium Zamówień Publicznych zaczyna obowiązywać z momentem jego podpisania lub zaakceptowania w formie online.

§ 24

Regulamin Studium został przygotowany przez Kierownika Studium Zamówień Publicznych oraz uchwalony przez Zarząd ApexNet Sp. z o. o. sp. k.

Kierownik Studium Zamówień Publicznych Iwona Wierząła

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Rada Programowa i Eksperci

RADA PROGRAMOWA



mgr Grzegorz Czaban

Przewodniczący Rady – atestator z listy Prezesa UZP, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (uprawnienia do prowadzenia szkoleń I-go i II-go stopnia), praktyk, autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych. Wykłada zamówienia publiczne na wielu państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, absolwent specjalistycznych studiów z zakresu zamówień publicznych na University of Wisconsin Milwaukee (USA). Prowadzi szkolenia z zakresu procedur udzielania zamówień finansowanych ze środków Banku Światowego i środków pomocowych Unii Europejskiej, doradca i autor licznych opinii z obszaru prawa zamówień publicznych.

TRENERZY



mgr Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: tysiące szkoleń i godzin wykładowych z zamówień publicznych.

Prowadził wykłady na Podyplomowych Studiach na Uniwersytecie Ekonomicznym im. Karola Adamieckiego w Katowicach i Politechnice Warszawskiej oraz autorskie zajęcia na Studium Zamówień Publicznych oraz Studium Budowlanego Procesu Inwestycyjnego organizowanym przez ApexNet. Do 2004 r. ekspert zamówień publicznych w urzędzie Komisji Papierów Wartościowych i Giełd. Autor książek: „Prawo zamówień publicznych po nowelizacji z dnia 13 kwietnia 2007 r.”, „Protest, Odwołanie, Skarga – praktyczny przewodnik po środkach ochrony prawnej” oraz współautor książki: „100 najtrudniejszych pytań do Prawa zamówień publicznych”. Uczestnik prac sejmowej Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy PZP. Reprezentant stron przed Krajową Izbą Odwoławczą, autor wielu opinii dotyczących stosowania przepisów ustawy PZP oraz stanowisk w postępowaniach kontrolnych.



r. pr. Damian Michalak

Radca prawny, ukończył aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Posiada kilkuletnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów z sektora publicznego oraz inwestorów realizujących inwestycje publiczne. Od ponad czterech lat specjalizuje się w prawie zamówień publicznych i partnerstwie publiczno-prywatnym doradzając w aspektach związanych ze wskazaniem optymalnego modelu realizacji projektu, przygotowaniem dokumentacji związanej z procedurą udzielenia zamówienia, wsparciem merytorycznym na etapie negocjacji z inwestorami i sporządzaniem projektów umów PPP. W przeszłości, jako konsultant w jednej z firm Wielkiej Czwórki, obsługiwał międzynarodowe korporacje w zakresie podatku VAT.



dr Ewaryst Kowalczyk

Doktor nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UZ, konsultant głównie w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Prowadzi autorskie wykłady na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, Studium Zamówień Publicznych oraz Studium Budowlanego Procesu Inwestycyjnego organizowanego przez ApexNet. Prowadził szkolenia dla licznych instytucji, firm i organizacji na terenie całej Polski. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwyklej sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników szkolenia.



r. pr. Wioleta Bajda

Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Wykładowca akademicki na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie Warszawskim, na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej i in. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z doświadczeniem obejmującym ponad kilkaset wystąpień.



mgr Iwona Holka

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Ukończyła Uniwersytet Wrocławski na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii, Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu – podyplomowe studia Zarządzanie Projektami i jest w trakcie Studiów doktoranckich w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk. Posiada praktyczne doświadczenie m.in. w: opracowywaniu dokumentacji przetargowych, sporządzaniu odwołań i reprezentacji przed KIO. Brała udział w wielu projektach, również współfinansowanych ze środków UE, koordynowała prace związane z zamówieniami publicznymi. Ma ponad 6 lat doświadczenia w realizacji zamówień publicznych, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy. Prowadzi konsultacje i doradztwo z dziedziny zamówień publicznych, a także szkolenia. Pracowała m. in. w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta we Wrocławiu, współpracowała z Kancelarią Prawną JTP Pieróg oraz Gazetą Praw

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Program Studium ZP

Program Studium
Zamówień Publicznych obejmuje 73 godziny
zajęć dydaktycznych (teoretyczne i praktyczne)

Program Studium obejmuje 73 godziny zajęć dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Ideą uczestnictwa w tym Studium jest uzyskanie pogłębionej wiedzy i umiejętności, a tym samym zdobycie kompetencji zawodowych w zakresie stosowania i organizacji zamówień publicznych w Polsce i Unii Europejskiej.

Zajęcia prowadzone są metodą przeplatających się wykładów, warsztatów i dyskusji otwartych z wykorzystaniem technik wizualnych i multimedialnych.

ZJAZD I, DZIEŃ I: Piątek 03 października 2025 r. GODZINA: 09:00 - 17:30 TRENER: Grzegorz Czaban	
Zagadnienia wprowadzające Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi - nowa ustawa Prawo zamówień publicznych ▪ Co to jest zamówienie publiczne? ▪ Zamówienie klasyczne, zamówienie sektorowe, zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa ▪ Definicja dostaw, usług i robót budowlanych ▪ Definicja zamawiającego (zamawiający publiczny, zamawiający sektorowy, zamawiający subsydiowany) ▪ Definicja wykonawcy ▪ Pojęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ▪ Co to są dokumenty i warunki zamówienia?	1,45 h
Zasady udzielania zamówień publicznych wg nowego Prawa ZP ▪ zasada uczciwej konkurencji ▪ równe traktowanie ▪ przejrzystość ▪ proporcjonalność ▪ zasada efektywności ekonomicznej ▪ bezstronność i obiektywizm a) Co to jest konflikt interesów? b) Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów? c) Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów d) Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ▪ jawność postępowania ▪ zasada pisemności postępowania ▪ zasada prowadzenia postępowania w języku polskim	2 h
Polityka zakupowa państwa ▪ Cele polityki zakupowej państwa ▪ Zasady polityki zakupowej państwa ▪ Obowiązki zamawiającego w związku z polityką zakupową państwa Plan postępowań o udzielenie zamówień (PPZ) ▪ Kto jest zobowiązany sporządzić plan postępowań o udzielenie zamówień? ▪ Wymagana zawartość PPZ ▪ Termin na zamieszczenie PPZ ▪ Aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień	1,45 h
Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego ▪ Cel sporządzenia analizy potrzeb i wymagań ▪ Kto i w jakich przypadkach sporządza analizę potrzeb i wymagań? ▪ Wymagany zakres analizy potrzeb i wymagań ▪ Forma analizy potrzeb i wymagań	2 h

ZJAZD I, DZIEŃ II: Sobota, 04 października 2025 r. GODZINY: 09:00 - 16:30 TRENER: Grzegorz Czaban	
Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych Formy wsparcia Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ▪ Pomocnicze działania zakupowe powierzone własnej jednostce organizacyjnej albo osobie trzeciej ▪ Powołanie biegłego w przypadkach wymagających wiadomości specjalnych ▪ Wstępne konsultacje rynkowe a) Informacja o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych b) Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych c) Obowiązki zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi ▪ Wcześniejsze zaangażowanie wykonawców w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia - obowiązki zamawiającego dotyczące zapobiegania zakłóceniu konkurencji	1,5 h
Opis przedmiotu zamówienia ▪ Sposoby opisywania przedmiotu zamówienia ▪ Różnica między opisem a określeniem przedmiotu zamówienia ▪ Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – pojęcie, struktura i rola CPV przy opisie przedmiotu zamówienia ▪ Zakaz opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję ▪ Warunki dopuszczalności opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ▪ Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) – wymagania dotyczące formy i zakresu dokumentacji projektowej oraz STWiOR zakres dokumentacji projektowej w zależności od formy ustalonego wynagrodzenia Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych: ▪ Klauzula zastrzeżona ▪ Klauzula zatrudnieniowa ▪ Klauzule propracownicze	1,75 h
Opcje oraz wznowienia jako narzędzia usprawniające zamawianie dostaw, usług oraz robót budowlanych ▪ Co to są opcje i wznowienia? ▪ Szacowanie wartości zamówienia obejmującego opcje i wznowienia ▪ Warunki skorzystania z opcji Ustalenie wartości zamówienia ▪ Podstawy ustalenia wartości zamówienia w zależności od przedmiotu zamówienia a) Ustalenie wartości zamówienia na świadczenia jednorazowe b) Ustalenie wartości zamówienia na dostawy i usługi powtarzające lub podlegające wznowieniu w określonym czasie c) Ustalenie wartości zamówienia na usługi finansowe, ubezpieczeniowe oraz projektowania d) Ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane ▪ Zasady szacowania wartości zamówienia przy umowach ramowych i tworzeniu systemu zamówień dynamicznych ▪ Zasady szacowania wartości zamówień udzielanych w częściach lub w sytuacji dopuszczenia składania ofert częściowych a) Identyfikacja zamówienia – zasady agregacji wartości zamówień b) Reguła podobieństwa przy szacowaniu wartości zamówień na dostawy c) Agregowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego d) Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień nieplanowanych e) Zasady szacowania zamówienia w sytuacji braku rozstrzygnięcia postępowania w części, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych f) Udzielanie zamówień na część, której wartość nie przekracza 80 000 euro – w odniesieniu do dostaw i usług oraz 1 000 000 euro – w odniesieniu do robót budowlanych	1,25 h
Rodzaje procedur udzielania zamówień publicznych wg kryterium wartości zamówienia – krótka charakterystyka ▪ Procedura wewnętrzna – zamówienia bagatelne o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł. ▪ Procedura krajowa – zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ▪ Procedura unijna – zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ▪ Procedura zastrzeżona – zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 10 mln euro w odniesieniu do dostaw i usług oraz 20 mln euro w odniesieniu do robót budowlanych	2h
ZJAZD II, DZIEŃ I: Piątek, 24 października 2025 r. GODZINA: 09:00 - 17:30 TRENER: Iwona Holka	

PRZYGOTOWANIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) – NOWA USTAWA PZP Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia ▪ Podstawy wykluczenia: - obligatoryjne - fakultatywne ▪ Warunki udziału w postępowaniu dotyczące: - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zdolności technicznej lub zawodowej ▪ Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjów) oraz wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich ▪ Oświadczenie wstępne, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (forma, wymagana zawartość, sposób wypełniania i przedstawiania)	1,75 h
Opis kryteriów oceny ofert, ustalanie ich wag oraz sposobu oceny ofert ▪ Aspekt ekonomiczny: cena czy koszt? ▪ Jakość i inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia ▪ Ograniczenia w stosowaniu kryterium ceny - Kogo dotyczą? - Warunki dopuszczające stosowanie najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ▪ Kryterium kosztu oparte na rachunku kosztów cyklu życia ▪ Sposoby oceny ofert w przypadku kryteriów wymiennych i niewymiennych	2 h
UDOSTĘPNIANIE, WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SWZ	4 h
ZJAZD II, DZIEŃ II: Sobota, 25 października 2025r. GODZINA: 09:00 - 16:30 TRENER: Ewaryst Kowalczyk	
Zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych według ustawy Pzp cz. I • Zakres podmiotowy odpowiedzialności za naruszenie ustawy o finansach publicznych • Delikty dyscypliny w ZP	1,75 h
Zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych według ustawy Pzp cz. II • Delikty w ZP • Kary w dyscyplinie finansów publicznych • Postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	2 h
Odpowiedzialność za naruszenie przepisów wynikająca z nowej ustawy Pzp Zasady gospodarowania środkami publicznymi Zamówienia publiczne w związku z ustawą o finansach publicznych	1,25 h
Kontrola zamówień publicznych w Polsce • Instrumenty kontrolne Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych: • Kontrola doraźna • Kontrola uprzednia • Kontrola zamówień publicznych w Polsce przeprowadzana przez Najwyższą Izbę Kontroli • Kontrola zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: a) Definicja nieprawidłowości indywidualnej b) Zasady ustalania nieprawidłowości indywidualnej Ustalanie wartości korekt finansowych oraz pomniejszych związanych z nieprawidłowościami indywidualnymi CZĘŚĆ WARSZTATOWA W TRAKCIE ZJAZDU - BURZA MÓZGÓW / DISKUSJA / PRACA W GRUPIE – PODNIESIENIE KOMPETENCJI	1,5 h
ZJAZD III, DZIEŃ I: Piątek, 28 listopada 2025 r. GODZINA: 09:00 - 17:30 TRENER: Damian Michalak	

Umowa w sprawie zamówień publicznych - nowe Prawo zamówień publicznych	
▪ Klauzule abuzywne ▪ Obligatoryjne postanowienia umów w sprawie zamówień publicznych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty oraz zasady waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów ▪ Pojęcie istotnych postanowień umowy ▪ Reprezentacja stron umowy ▪ Najważniejsze czynności z prawa cywilnego w kontekście umów o zamówienie publiczne ▪ Wykonywanie zobowiązań ▪ Kary umowne – nakładanie, miarkowanie, zasady konstrukcji mechanizmu kar ▪ Zasady odbioru przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego ▪ Gwarancja i rękojmia ▪ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ▪ Zaliczka na poczet wykonania Zamówienia oraz płatność w częściach	1,75 h
▪ Zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom ▪ Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy	2 h
Zasady zmian umów ws. zamówienia publicznego ▪ Zmiany przewidziane w dokumentacji ▪ Zmiany dopuszczalne w świetle Pzp ▪ Zmiany istotne i nieistotne	1,75 h
Raport z realizacji umowy ▪ Kiedy zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy? ▪ Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy ▪ Czy raport z realizacji umowy stanowi załącznik do protokołu postępowania	2h
ZJAZD III, DZIEŃ II: Sobota, 29 listopada 2025 r. GODZINA: 09:00 - 16:30 TRENER: Grzegorz Czaban	
Tryby udzielania zamówień publicznych o wartości równiej i większej od progów unijnych - w kontekście nowej ustawy Pzp ▪ Przetarg nieograniczony ▪ Przetarg ograniczony ▪ Negocjacje z ogłoszeniem ▪ Dialog konkurencyjny ▪ Partnerstwo inwestycyjne ▪ Negocjacje bez ogłoszenia ▪ Zamówienie z wolnej ręki	1,75h
Tryby udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej od progów unijnych ▪ Tryb podstawowy: - bez negocjacji - z możliwością negocjacji - z negocjacjami ▪ Negocjacje bez ogłoszenia ▪ Zamówienie z wolnej ręki	2 h
Badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej ▪ Poprawianie omyłek w treści oferty: oczywistych pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty ▪ Przestanki odrzucenia oferty, w tym: - Błąd w obliczaniu ceny lub kosztu - Rażąco niska cena lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia – właściwe rozpoznanie, przeprowadzenie dochodzenia, w tym analiza wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami	1,25 h
Niewniesienie wadium albo wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy Wybór oferty w przypadku upływu terminu związania ofertą Zastępczy wybór oferty najkorzystniejszej Zasady przeprowadzania dogrywek	1,5 h
ZJAZD IV, DZIEŃ I: Piątek, 05 grudnia 2025 r. GODZINA: 09:00 - 17:30 TRENER: Wioleta Bajda	

KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - Definicja środków komunikacji elektronicznej - Warunki odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej - Wymagania dotyczące narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, w tym narzędzi i urządzeń służących przekazywaniu ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie oraz oświadczeń wstępnych - ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie	1,75 h
PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W NOWEJ USTAWIE PZP Rodzaje podpisów elektronicznych stosowanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Kwalifikowany podpis elektroniczny - Podpis zaufany	2 h
Dostawcy kwalifikowanej usługi zaufania świadczący usługi certyfikacyjne Podpis osobisty	1,75 h
Dostawcy kwalifikowanej usługi zaufania świadczący usługi certyfikacyjne Opatrywanie dokumentów elektronicznych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym oraz podpisem osobistym Walidacja podpisów Dokumentowanie czynności walidacji podpisów Pieczęć elektroniczna i znacznik czasu KATALOGI ELEKTRONICZNE NARZĘDZIA ELEKTRONICZNEGO MODELOWANIA DANYCH BUDOWALNYCH SZCZEGÓLNE INSTRUMENTY I PROCEDURY W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W NOWYM PRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Umowy ramowe - Pojęcie umów ramowych - Udzielanie zamówień publicznych objętych umową ramową - Zgodnie z warunkami umowy ramowej - Przez ponowne poddanie zamówienia procedurze konkurencyjnej - W wariacie mieszanym Konkurs - Pojęcie konkursu - Sąd konkursowy - powoływanie oraz określenie organizacji, składu oraz trybu jego pracy - Regulamin konkursu - Konkurs nieograniczony i konkurs ograniczony Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi - Co to są usługi społeczne? - Progi unijne w postępowaniu o zamówienie na usługi społeczne - Tryby udzielania zamówień na usługi społeczne - Wyłączenia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne	2h
ZJAZD IV, DZIEŃ II: Sobota, 06 grudnia 2025 r. GODZINA: 09:00 - 12:30 TRENER: Damian Michalak	
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ A NOWE PRAWO PZP - Odwołanie do KIO - Skarga do sądu okręgowego	1 h
DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - Definicja protokołu postępowania oraz załączników do protokołu - zawartość protokołu postępowania - zasady przechowywania protokołu oraz załączników do protokołu - Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu - przechowywanie i zwrot próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Regulacje prawne odnoszące się do archiwizacji dokumentów elektronicznych Problemy związane z archiwizowaniem dokumentów elektronicznych	2,25 h
ZJAZD V, DZIEŃ I: Piątek, 12 grudnia 2025 r. GODZINA: 09:00 - 17:30 TRENER: Łukasz Czaban	
Ochrona danych osobowych w zamówieniach publicznych - nowe Pzp - Ochrona danych wykonawcy - Ochrona danych przekazywanych przez wykonawcę	1,75 h

▪ Zapewnienie ochrony danych przekazywanych wykonawcy ▪ Zasady przetwarzania danych osobowych w RODO ▪ Zapisy SIWZ związane z ochroną danych osobowych ▪ umowy o powierzeniu danych osobowych	2 h
Zamówienia publiczne na roboty budowlane – nowa ustawa Pzp ▪ Opis sposobu obliczenia ceny w SWZ na wykonanie robót budowlanych a) Kosztorys ofertowy jako podstawa obliczenia ceny ofertowej b) Kiedy żądać kosztorysu ofertowego? c) Podstawy sporządzenia kosztorysu ofertowego w przypadku: wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenia ryczałtowego	1,75 h
▪ Zalecany poziom agregacji robót budowlanych w kosztorysie ofertowym ▪ Zalecane klauzule dopuszczające zmianę postanowień umowy o roboty budowlane	2 h
ZJAZD V, DZIEŃ II: Sobota, 13 grudnia 2025. GODZINA: 09:00 - 14:10 TRENER: Grzegorz Czaban	
Zamówienia publiczne o wartości pon. 130 000 zł ▪ Progi bagatelności w wybranych krajach Unii Europejskiej ▪ Zasady udzielania zamówień wyłączonych z ustawy Pzp: a) Zasady gospodarowania środkami publicznymi wynikające z ustawy o finansach publicznych b) Zasady udzielania zamówień wynikające z Traktatu o Funkcjonowaniu unii Europejskiej c) Akty kierownictwa wewnętrznego Kodeks cywilny i sposoby zaciągania zobowiązań stąd wynikające	1,75 h
Obszary szczególnych zagrożeń w zamówieniach publicznych w świetle doświadczeń instytucji kontrolujących (Prezes UZP, NIK, RIO, UKS, Instytucje Zarządzające Funduszami Unijnymi)	2 h

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

- Aktualny wykaz literatury Studium Zamówień Publicznych jest przygotowany przez firmę ApexNet Sp. z o. o. sp. k. i przekazywany w dniu rozpoczęcia zajęć.
- Niezbędne środki dydaktyczne wykorzystywane do przeprowadzenia programu nauczania na Studium Zamówień Publicznych: projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, tablica ścienna do flamastrów suchościeralnych i notebook.
- Materiały metodyczne – dydaktyczne przygotowywane są przy współpracy z wykładowcami, zgodnie z aktualnym stanem prawnym. Materiały te przygotowywane są w postaci materiałów autorskich wykładowców, przepisów prawa oraz podręczników i są wydawane uczestnikom Studium Zamówień Publicznych do każdego omawianego tematu podczas danego zjazdu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wniosek o przyjęcie na Studium Zamówień Publicznych

Nazwisko:	
Imię:	
Telefon	
E-mail:	

.....
podpis Uczestnika

Dane do wystawienia faktury:

Pełna nazwa	
Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica	
NIP	
Dane do korespondencji (jeżeli inne niż powyższe)	Pełna nazwa
	Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica

Oświadczam, iż jestem płatnikiem VAT / nie jestem płatnikiem VAT i zgadzam się na wystawienie faktury VAT przez firmę ApexNet Sp. z o. o. sp. k., Atlasowa 41, w Warszawie bez podpisu odbiorcy. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celach realizacji szkolenia.

*niepotrzebne skreślić

Należność za Studium Zamówień Publicznych:

☐ Dla uczestnika, który zgłosi swoje uczestnictwo do dnia 19.09.2025r. wynosi: czesne 3 990 zł netto

☐ Dla uczestnika, który zgłosi swoje uczestnictwo po dniu 19.09.2025r. wynosi:

wpisowe 400 zł + czesne 3 990 zł = 4390 zł netto zostanie przelana na konto: ApexNet Sp. z o. o. sp. k. w Santander Bank Polska S.A., Nr: 22 1090 1056 0000 0001 2028 7894 po wysłaniu niniejszego wniosku, lecz nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Studium.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami Studium Zamówień Publicznych i akceptuję jego warunki.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby zgłaszającej się
na Studium

Załączniki nr 3 i 4 należy przesłać listem poleconym na adres:
ApexNet Sp. z o.o. Sp. k. ul. Atlasowa 41, 02-437 Warszawa
lub na adres elektroniczny: szkolenia@apexnet.pl do dnia 26.09.2025r.