

Regulamin szkoleń otwartych ApexNet

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń otwartych jest ApexNet Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Atlasowej 41 (NIP: 7010371279, REGON: 14652537600000, KRS: 0000448681) – dalej: „**ApexNet**”.
2. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**” znajduje zastosowanie do szkoleń otwartych, które przebiegać mogą formę szkolenia stacjonarnego, online lub VOD. W zakresie postanowień dotyczących szkoleń online i VOD niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
3. Przetwarzanie danych osobowych:
Wszelkie informacje dot. polityki przetwarzania danych osobowych przez ApexNet Sp. z o.o. Sp. k. są przedstawione w dokumencie [Polityka Prywatności](#) dostępnym zawsze w stopce na głównej stronie internetowej: www.apexnet.pl.
4. W szkoleniach ApexNet mogą uczestniczyć zarówno osoby prywatne (konsumenci), jak i pracownicy przedsiębiorców, instytucji publicznych oraz innych podmiotów oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą – zwane dalej „**uczestnikami**”. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy dany podmiot zgłasza większą liczbę osób, które uczestniczyć będą w danym szkoleniu.

SZKOLENIA STACJONARNE

II. Zapis na szkolenie stacjonarne

1. Zamówienie na szkolenie ApexNet może zostać złożone wyłącznie w dwojaki sposób:
 - a. poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie www.apexnet.pl i przesłanie skanu na adres poczty elektronicznej: szkolenia@apexnet.pl lub inne w domenie ApexNet.
 - b. poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia on-line, dostępnego przy każdym terminie szkolenia na stronie www.apexnet.pl
2. Przesłanie zgłoszenia nie jest jednoznaczne z przyjęciem uczestnika na dany termin szkolenia.

3. Uczestnik zostanie przyjęty na dany termin szkolenia, jeśli będą na niego wolne miejsca. Uczestnik otrzyma wtedy e-mailowe potwierdzenie przyjęcia na dany termin szkolenia, co stanowi zawarcie umowy między Uczestnikiem a ApexNet. ApexNet może uzależnić dopuszczenie uczestnika do szkolenia od uprzedniej zapłaty ceny szkolenia. W takich okolicznościach zawarcie umowy następuje z chwilą dokonania zapłaty ceny za szkolenie (zaksięgowanie przelewu na rachunku ApexNet).
4. W tygodniu poprzedzającym tydzień realizacji szkolenia, uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa wraz z niezbędnymi szczegółami organizacyjnymi.
5. Zgłoszenia można dokonać najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane mniej niż trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, certyfikat uczestnictwa oraz materiały szkoleniowe mogą zostać dostane uczestnikowi po zakończeniu szkolenia.
7. Zamówienie szkolenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

III. Płatność za szkolenie

1. Należność za szkolenie powinna zostać przelana na konto ApexNet w BZ WBK 4 Oddział w Warszawie, nr: 22 1090 1056 0000 0001 2028 7894 po wysłaniu zgłoszenia, najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania faktury proforma. W przypadku innych procedur uwzględniających zapłatę po realizacji szkolenia należy indywidualnie skontaktować się z organizatorem.
2. W przypadku instytucji będącymi płatnikami podatku VAT, ApexNet wystawi proformę, którą należy opłacić przed szkoleniem. Udział w szkoleniu możliwy jest dopiero po opłaceniu proformy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona pierwszego dnia szkolenia i przesłana pocztą elektroniczną na wskazany w zamówieniu adres mailowy.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury papierowej, należy zaznaczyć właściwe okno w formularzu zamówienia.

IV. Ceny szkoleń

1. Ceny szkoleń ApexNet podane na stronie www.apexnet.pl nie zawierają podatku VAT.
2. W przypadku gdy szkolenie finansowane jest przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu, przysługuje zwolnienie z VAT. W pozostałych

przypadkach do ceny należy doliczyć 23% podatku VAT. Niniejsza zasada może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego.

3. W przypadku chęci skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT należy na formularzu zamówienia zaznaczyć stosowne oświadczenie.
4. Ceny szkoleń stacjonarnych zawierają: materiały szkoleniowe oraz materiały elektroniczne poszkoleniowe, serwis kawowy i lunch, certyfikat ukończenia szkolenia oraz roczny dostęp do EduStrefy.
5. Ceny szkoleń stacjonarnych nie zawierają cen noclegów, dojazdu oraz parkingu.
6. W przypadku szkoleń wyjazdowych, nocleg oraz pełne wyżywienie wliczone są w koszt szkolenia. ApexNet każdorazowo wskazuje w ofercie które ze szkoleń są szkoleniami wyjazdowymi.
7. W ofercie ApexNet znajdują się zniżki przysługujące uczestnikom po spełnieniu określonych warunków:
 - a. Użytkownicy EduStrefy mają możliwość skorzystania ze zniżki -100 zł na szkolenie w przypadku wymiany ApexMonet na tę nagrodę oraz informacji o chęci wykorzystania zniżki podczas zgłaszania się na szkolenie i zapisaniu kodu zniżki na formularzu zgłoszeniowym on-line lub PDF.
 - b. Na szkolenia ApexNet przysługują także rabaty okazjonalne przyznawane w ramach doraźnych akcji promocyjnych.
8. Rabaty i promocje nie sumują się ze sobą.

V. Uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych

1. Szkolenia w ApexNet rozpoczynają się punktualnie, o wyznaczonej wcześniej porze.
2. Uczestnik może wejść na salę szkoleniową także po rozpoczęciu szkolenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem uczestnika za skutki spowodowane jego spóźnieniem.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się zachowywać w sposób nie zakłócający jego przebiegu.
5. Organizator ma prawo wyprosić z zajęć uczestnika jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Organizator nie zapewnia miejsca ani opieki nad dziećmi i zwierzętami.
7. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania organizatora e-mailowo na adres szkolenia@apexnet.pl o niepełnosprawności lub chorobach i dolegliwościach mogących mieć wpływ na przebieg szkolenia. Informacje mogą zostać udostępnione firmom zewnętrznym np. Hotelom, salom szkoleniowym w celu realizacji usługi szkoleniowej. Informacje będą przechowywane wyłącznie do czasu realizacji usługi szkoleniowej.

8. Podczas szkolenia serwowany jest lunch tradycyjny. W przypadku chęci skorzystania z innego typu posiłku, np. wegetariańskiego, uczestnik powinien zgłosić to organizatorowi najpóźniej dzień przed szkoleniem.

VI. Noclegi i parkingi

1. W cenę szkoleń stacjonarnych nie są wliczone noclegi ani parking.
2. Nocleg można zarezerwować za pośrednictwem organizatora na preferencyjnych warunkach.
3. By zarezerwować nocleg za pośrednictwem organizatora, należy zaznaczyć to na formularzu zamówienia.
4. Po zaznaczeniu wyżej wymienionej opcji z uczestnikiem skontaktuje się pracownik organizatora.
5. Opłata za nocleg powinna zostać uregulowana na miejscu w hotelu.
6. Faktura za nocleg zostanie wystawiona przez właściwy hotel i przekazana osobie nocującej.
7. ApexNet nie ma możliwości rezerwacji miejsc parkingowych w pobliżu miejsc szkolenia, ale może udzielić informacji o cenach i polecanych parkingach.

VII. Odwołanie szkolenia

1. Organizator ma prawo odwołać termin szkolenia w przypadku niezebrania wystarczającej grupy uczestników.
2. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w przypadku zaistnienia siły wyższej, tj. sytuacji niezależnej od ApexNet, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia, wytyczne i zarządzenia władz.
3. W przypadku odwołania szkolenia organizator zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym zgłoszone osoby.

Szkolenia online i VOD

VIII. Szkolenia online i VOD

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ApexNet Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Atlasowej 41 (NIP: 7010371279, REGON: 14652537600000, KRS: 0000448681) ustala niniejszym zasady uczestnictwa w szkoleniach online i VOD.

2. Regulamin jest udostępniony Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej www.apexnet.com.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Regulamin jest dostępny również w siedzibie ApexNet. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od momentu zawarcia umowy.
3. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.apexnet.pl oraz <https://vod.edustrefa.pl> umożliwiającego zakup szkolenia VOD oraz uczestnictwa w czasie rzeczywistym w szkoleniu online za pośrednictwem platformy komunikacyjnej zapewnianej przez ApexNet.

IX. Rodzaj usług świadczonych drogą elektroniczną

1. ApexNet świadczy usługi elektroniczne polegające na możliwości uczestnictwa w szkoleniach realizowanych online, a także szkolenia dostępne w formacie VOD.
2. Szkolenia realizowane online (w tym webinary) odbywają się poprzez uczestnictwo Użytkowników w szkoleniu w czasie rzeczywistym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość, w szczególności np. platform edukacyjnych, platform komunikacyjnych.
3. VOD jest to forma transmisji szkolenia video w terminie i miejscu dogodnym dla Użytkownika, ale późniejszym niż czas emisji na żywo.

X. Wymagania techniczne

1. Do uczestnictwa w szkoleniach online i VOD, niezbędne jest posiadanie dostępu do internetu oraz komputera/tabletu/smartfona
2. Głośnik i słuchawki

XI. Zawarcie i realizacja umowy

1. Do zawarcia umowy o realizację konkretnej Usługi oraz w zakresie płatności stosuje się przepisy dotyczące zapisów na szkolenia stacjonarne (LINK DO ROZDZIAŁÓW II ust. 1-4 i III powyżej)

XII. Uczestnictwo w szkoleniach online

1. Zapisu na szkolenie online można dokonać jeszcze w dniu szkolenia (w przypadku osób fizycznych obowiązkowe jest uprzednie dokonanie opłaty i przesłanie potwierdzenia przelewu).
2. W szkoleniu online, szkoleniu VOD oraz z nagrania szkolenia może korzystać wyłącznie osoba, która zakupiła szkolenie tzn. jest na jego liście uczestników.

3. Szkolenia online w ApexNet rozpoczynają się punktualnie, o wyznaczonej wcześniej porze.
4. Uczestnik może dołączyć do szkolenia online w dowolnym momencie.
5. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać zakazu przekazywania w trakcie szkolenia treści o charakterze bezprawnym, w tym treści komercyjnych.
6. ApexNet nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za skutki spowodowane jego spóźnieniem.
7. Każdy uczestnik szkolenia online otrzymuje 30 dniowy (lub inny wynikający z oferty) dostęp do nagrania swojego szkolenia na platformie EduStrefa. Dostęp do nagrania generowany jest w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia online. Dostęp do nagrania szkolenia liczony jest od dnia udostępnienia filmu przez ApexNet.
8. ApexNet zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu udostępnienia filmu szkoleniowego w wyjątkowych sytuacjach.
9. Uczestnik szkolenia online i VOD otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia w formie online – przesłany na adres e-mail uczestnika szkolenia.
10. ApexNet nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne przy transmisji i odtwarzaniu szkoleń online, które nie wynikają z działania platformy szkoleniowej.
11. ApexNet ma prawo odwołać termin szkolenia w przypadku niezebrania wystarczającej grupy uczestników, a także w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację szkolenia online.
12. ApexNet zastrzega sobie prawo do usunięcia ze szkolenia lub odpięcia uczestnikowi dostępu do nagrania w przypadku gdy zaistnieje realne podejrzenie, że ze szkolenia/nagrania korzysta więcej osób niż na oficjalnym zgłoszeniu na ww. szkolenie.

XIII. Dostęp do platformy VOD

1. Dane dostępowe do platformy VOD (EduStrefy) są wysyłane e-mailowo na indywidualny adres e-mailowy uczestnika podany podczas zgłoszenia na szkolenie.
2. Istnieje możliwość zakupu szkoleń na platformie VOD <https://www.apexnet.com.pl/szkolenia-vod/>. Dostęp do zakupionych szkoleń trwa standardowo 30 dni od dnia wygenerowania dostępu i przesłania danych dostępowych uczestnikowi. Liczba dni dostępu może być większa, jeśli tak wynika z oferty danego szkolenia.
3. W okresie dostępu do zakupionego szkolenia VOD uczestnik może logować się do platformy wielokrotnie, np. w celu wyświetlenia wybranych części szkolenia.
4. ApexNet nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne przy odtwarzaniu szkoleń VOD, które nie wynikają z działania platformy szkoleniowej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA WSPÓLNE

XIV. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Informacje i materiały prezentowane w ramach szkoleń stacjonarnych, online I VOD, w tym zwłaszcza fragmenty wypowiedzi prowadzących szkolenie zawierające odpowiedzi na pytania zgłaszane przez Uczestników w trakcie szkolenia mają wyłącznie walor edukacyjny i nie mogą być traktowane jako porada lub opinia prawna w żadnej konkretnej sprawie. Uczestnik szkolenia powinien zasięgnąć indywidualnej porady prawnej we wszystkich sprawach w jakikolwiek sposób odnoszący się do jego praw i obowiązków. Organizator szkolenia oraz jego prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za zastosowanie lub niezastosowanie się przez uczestników do treści przekazanych na szkoleniu.
2. ApexNet nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia lub brak dostępu do platformy szkoleniowej, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od ApexNet, w szczególności dotyczącymi działań lub zaniechań operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych lub energii elektrycznej.
3. ApexNet zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia dostępu do platformy szkoleniowej w celu prowadzenia prac konserwacyjnych lub usunięcia ewentualnych niesprawności systemowych.
4. ApexNet może zablokować użytkownikowi dostęp do platformy szkoleniowej po stwierdzeniu korzystania z niej w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, w szczególności po stwierdzeniu próby naruszenia zabezpieczeń technicznych w celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów platformy szkoleniowej.

XV. Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały (zwłaszcza teksty, prezentacje, grafiki, filmy szkoleniowe) przedstawione w ramach szkoleń ApexNet są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst ujednolicony: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631). Kopiowanie, nagrywanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione.

XVI. Reklamacja usługi szkoleniowej

1. Reklamację dot. usług szkoleniowych ma prawo złożyć każdy uczestnik szkolenia realizowanego przez ApexNet Sp. z o.o. Sp. k.

2. Reklamację należy złożyć pisemnie i przesłać na adres pocztowy ApexNet lub opisać mailem i przesłać na adres szkolenia@apexnet.pl. Reklamacja powinna zawierać informacje dotyczące reklamowanego szkolenia (termin, miasto, trener prowadzący), przedmiotu reklamacji oraz danych kontaktowych osoby reklamującej.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wpłynięcia do organizatora szkolenia (ApexNet Sp. z o.o. Sp. k.) wypełnionego i podpisanego zgłoszenia reklamacyjnego.

XVII. Rezygnacja ze szkolenia / Odstąpienie od umowy

1. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia przyjmowana jest w formie pisemnej lub e-mailowej (adres: szkolenia@apexnet.pl) do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych i online oraz 10 dni roboczych w przypadku szkoleń wyjazdowych (z noclegiem w cenie). W takich okolicznościach umowa zostaje uznana za rozwiązana, a uiszczone opłaty zostają zwrócone w ciągu 14 dni od otrzymania przez ApexNet oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych (lub 10 dni roboczych w przypadku szkoleń wyjazdowych) przed szkoleniem uczestnik jest zobowiązany do dokonania 50% płatności wartości faktury.
3. Uczestnikom, będącym konsumentami w rozumieniu przepisów prawa, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. ustawy o prawach konsumenta (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. ;Dz.U. z 2020 r. poz. 287), przysługuje prawo odstąpienia od umowy o realizację szkolenia, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Oświadczenie konsumenta o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone na piśmie lub w postaci elektronicznej. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wystarczy wysłanie oświadczenia listem poleconym na adres ApexNet złożyć je w postaci elektronicznej i wysłać na adres poczty elektronicznej ApexNet; szkolenia@apexnet.pl. Przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu wskazuje załącznik n2 do ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. W przypadku uczestnika będącego konsumentem prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia realizacji szkolenia stacjonarnego lub w przypadku szkoleń online i VOD – od momentu zalogowania się do platformy szkoleniowej.

XVIII. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) [Regulamin EduStrefy](#)
- 2) [Regulamin publikowania opinii o EduStrefie](#)